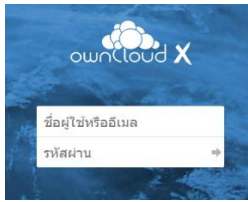


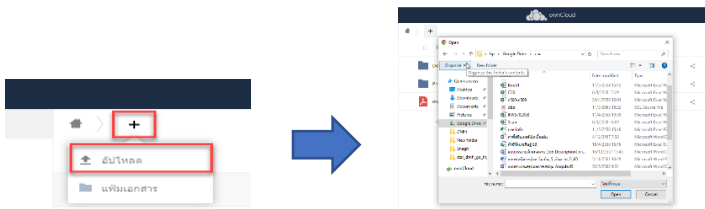
# วิธีปฏิบัติ

๑. เข้าเว็บไซต์ cloud.dmh.go.th

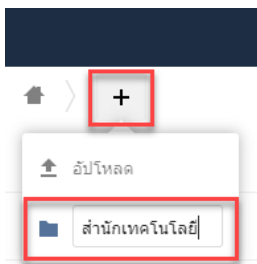
๒. เข้าสู่ระบบ Username และ Password ที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบให้ใช้เหมือนกันกับเข้าใช้งาน Internet



๒. การอัปโหลดไฟล์



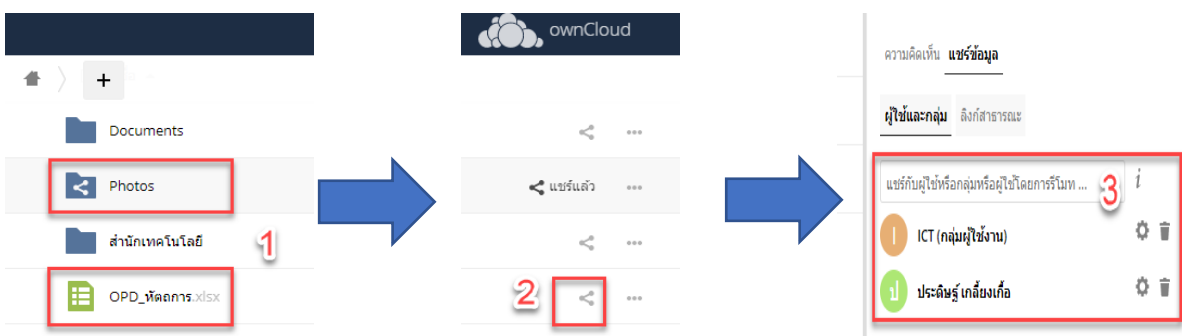
๓. การสร้างเพิ่มเอกสาร (folder)



๔. การเปลี่ยนชื่อ และดาวน์โหลด เพิ่มเอกสารหรือไฟล์



๕. การแชร์ไฟล์

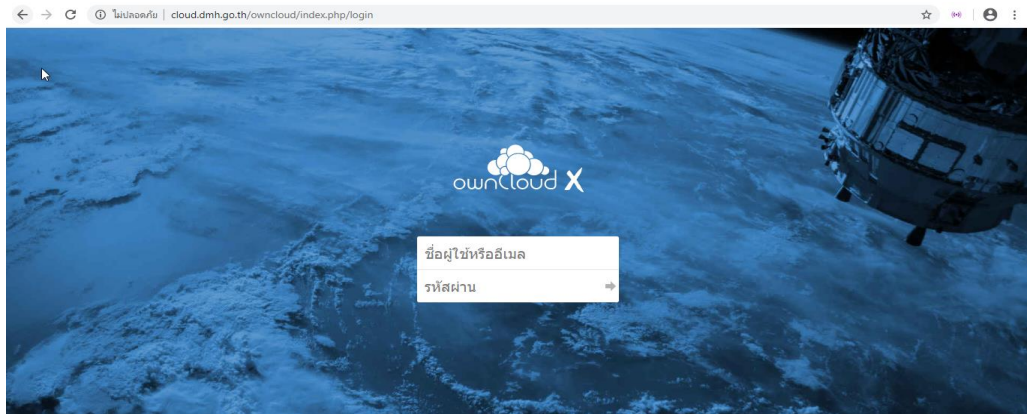


## ขั้นตอนการใช้งาน ownCloud เบื้องต้นบน Browser

ให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบ ownCloud

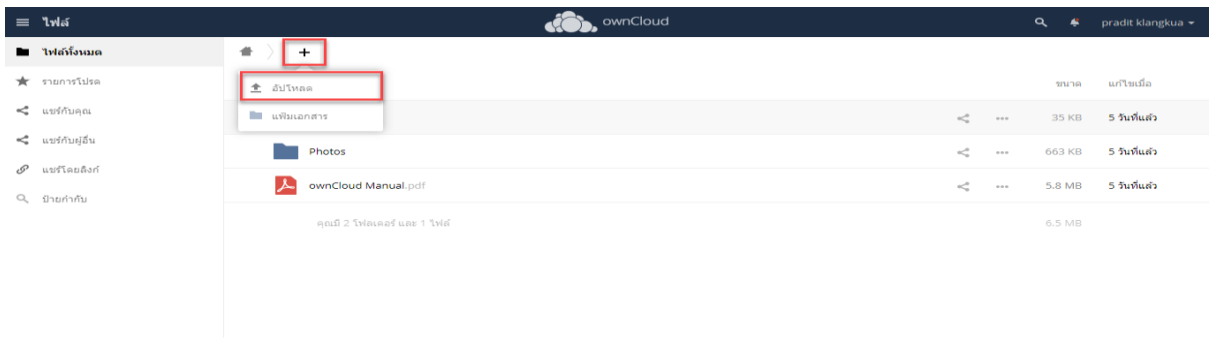
เข้า URL : [cloud.dmh.go.th](http://cloud.dmh.go.th)

Username และ Password ที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบให้ใช้เหมือนกันกับเข้าใช้งาน Internet

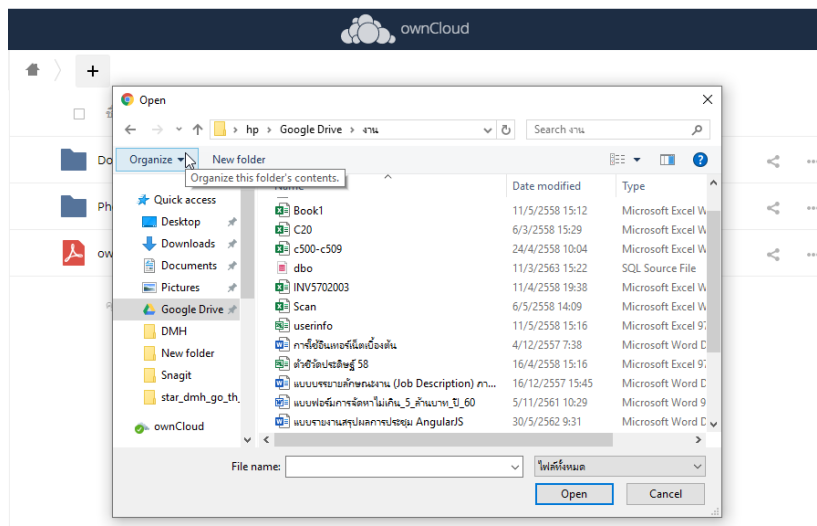


การ Upload File

๑. คลิกที่เครื่องหมายบวก จากนั้นไปคลิกที่ อัปโหลด เพื่อต้องการนำไฟล์เข้าระบบ ownCloud

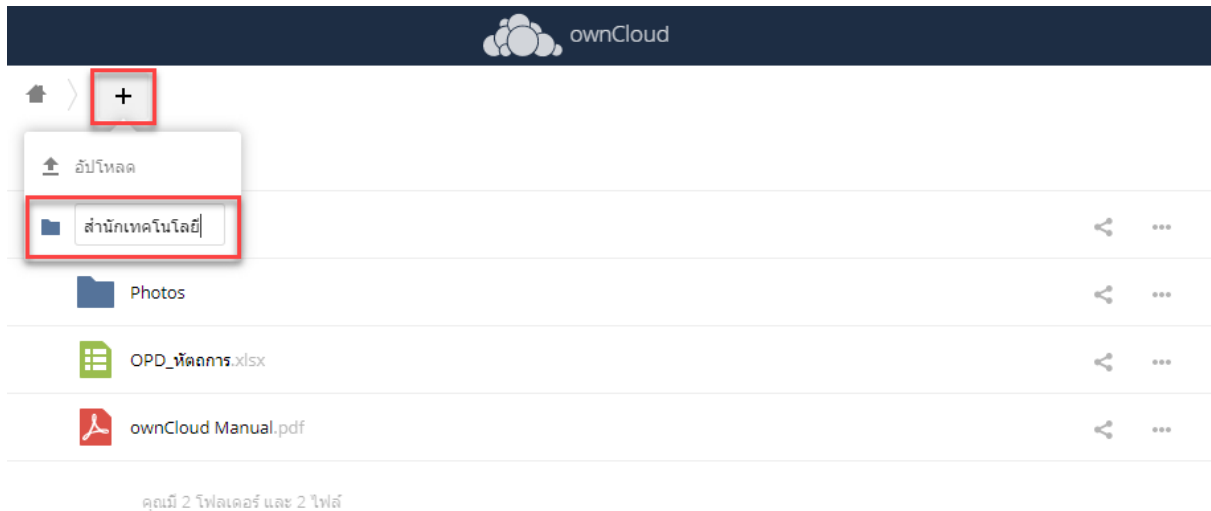


๒. เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด แล้วกด Open



## การสร้างแฟ้มเอกสาร (folder)

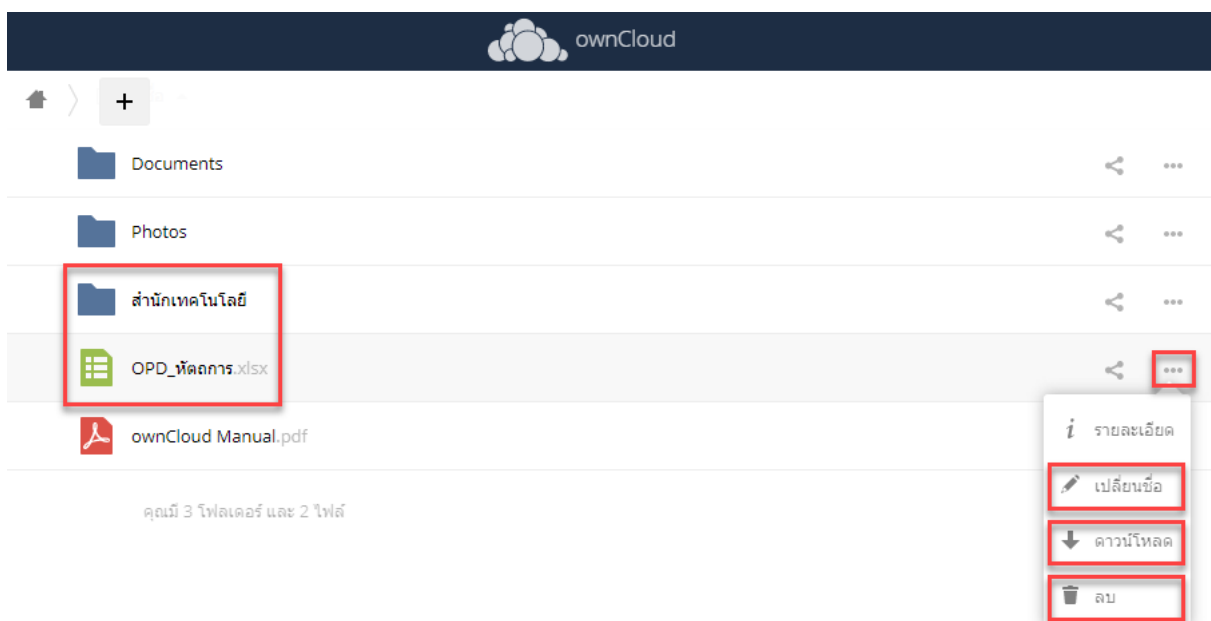
คลิกที่เครื่องหมายบวก จากนั้นไปคลิกที่ **แฟ้มเอกสาร** แล้วพิมพ์ชื่อที่ต้องการ แล้วกด Enter เพื่อสร้างแฟ้มเอกสารในระบบ ownCloud



## การเปลี่ยนชื่อ และดาวน์โหลด แฟ้มเอกสารหรือไฟล์

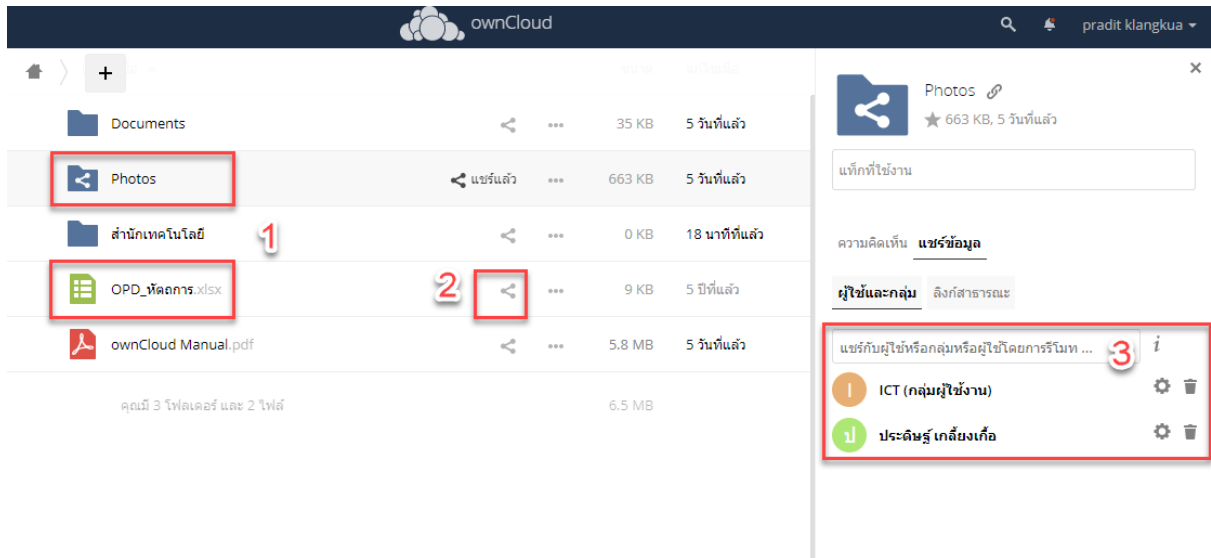
๑.การเปลี่ยนชื่อ เลือกแฟ้มเอกสาร หรือไฟล์ จากนั้นไปที่ จุดสามจุด แล้วคลิกเปลี่ยนชื่อ จากนั้นพิมพ์ชื่อที่ต้องการแล้ว กด Enter

๒.การดาวน์โหลด เลือกแฟ้มเอกสาร หรือไฟล์ จากนั้นไปที่ จุดสามจุด แล้วคลิกที่ดาวน์โหลด



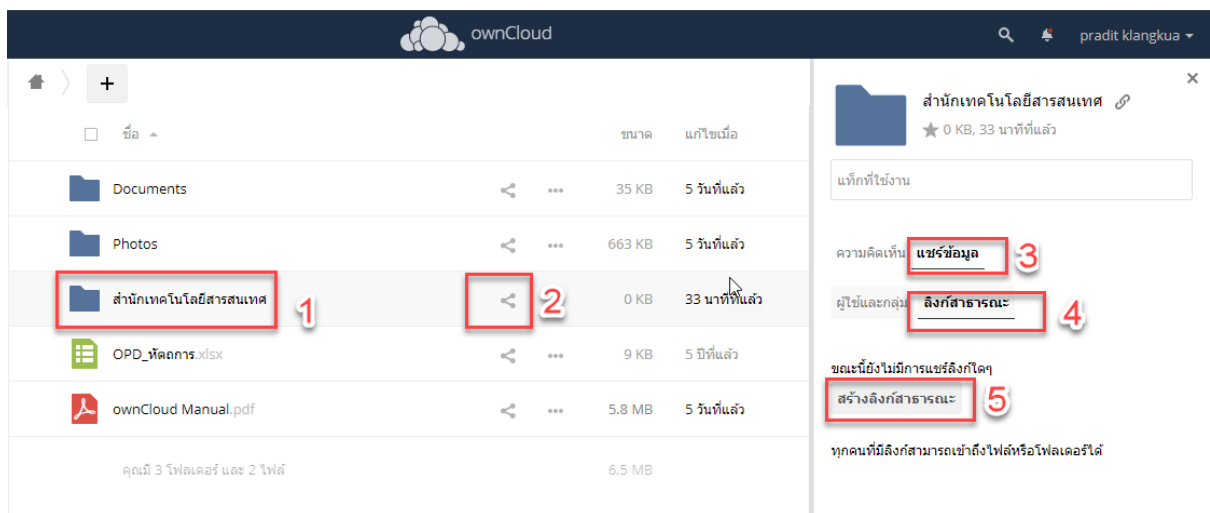
## การแชร์ไฟล์

เลือกไฟล์หรือแฟ้มเอกสารที่ต้องการแชร์ จากนั้นให้ทำการกำหนดว่าใคร Group ไหนสามารถเข้าถึงและแก้ไข แชร์ได้บ้างโดยกดค้นหาในช่อง หมายเลข ๓



## การแชร์ไฟล์ไปยังบุคคลภายนอกหรือการสร้างลิงก์สาธารณะ

๑. เลือกไฟล์ที่ต้องการแชร์ไปยังบุคคลภายนอก ไปที่ แชร์ข้อมูล > ลิงก์สาธารณะ > สร้างลิงก์สาธารณะ



๒. หลังจากกด สร้างลิงก์สาธารณะแล้ว จะพบหน้าจอตามภาพด้านล่าง โดยทำการกรอกข้อมูลขั้นต้น แล้วกด แชร์

สร้างแชร์ลิงก์: /สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อลิงก์  
ลิงก์สาธารณะ 1

ความปลอดภัย  
ผู้รับสามารถดูหรือดาวน์โหลดเนื้อหา

ความปลอดภัย หรืออัปโหลด  
ผู้รับสามารถดู ความปลอดภัย และอัปโหลดเนื้อหา

ความปลอดภัย / ดู / แก้ไข  
ผู้รับสามารถดู ความปลอดภัย แก้ไข ลบและอัปโหลดเนื้อหาได้

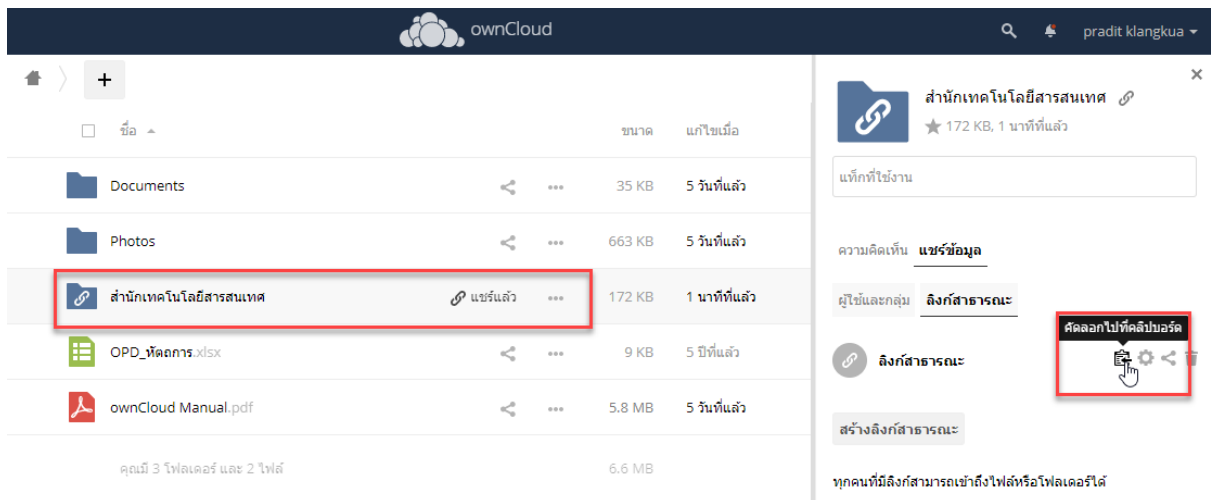
อัปโหลดเท่านั้น (File Drop)  
รับไฟล์จากผู้รับหลายรายโดยไม่ต้องเปิดเมนูเนื้อหาของไฟล์เดสก์

รหัสผ่าน  
เลือกรหัสผ่าน 2

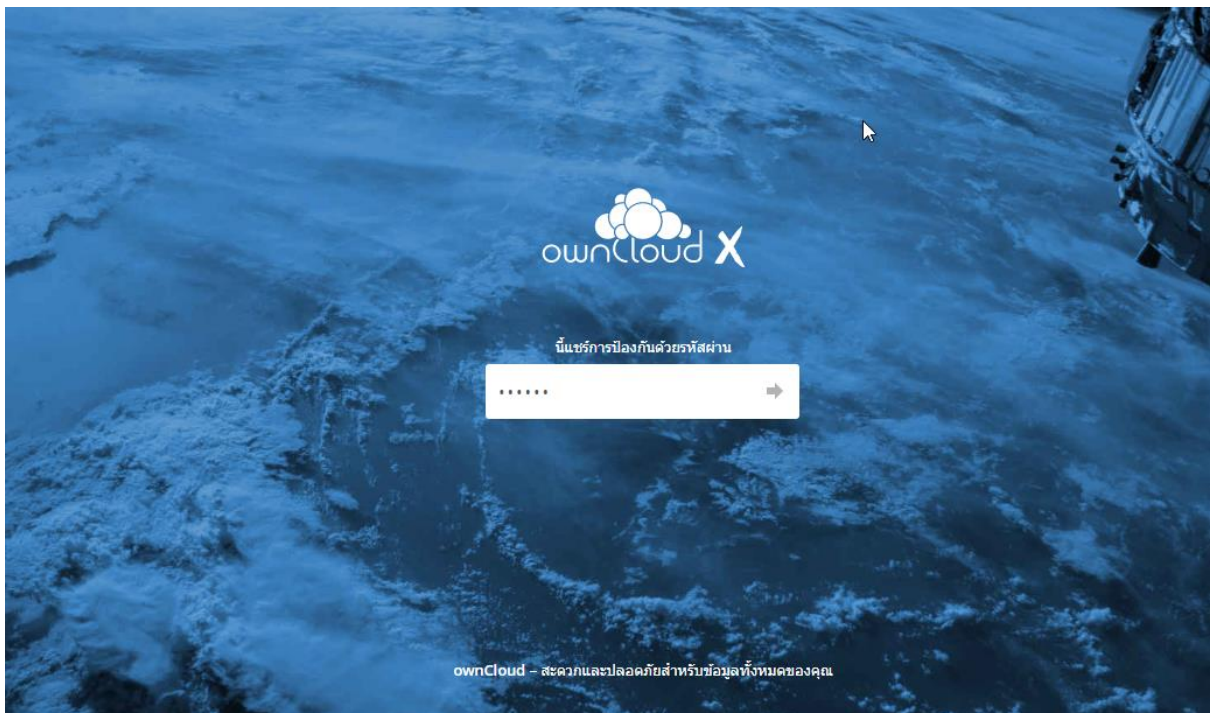
กำหนดวันที่หมดอายุ  
เลือกวันที่หมดอายุ 3

ยกเลิก แชร์

๓. หลังจากที่เรารสร้างลิงก์สาธารณะ เรียบร้อยแล้วจะมี Link ที่เราแชร์ไป จากนั้นให้ คัดลอกไปยังคลิปบอร์ด นำ link ที่ได้ส่งให้บุคคลภายนอกได้เลย



๔. หน้าจอที่บุคคลภายนอกเห็น ในส่วนนี้ให้กรอก Password ที่ระบุไว้ที่ข้อ ๒

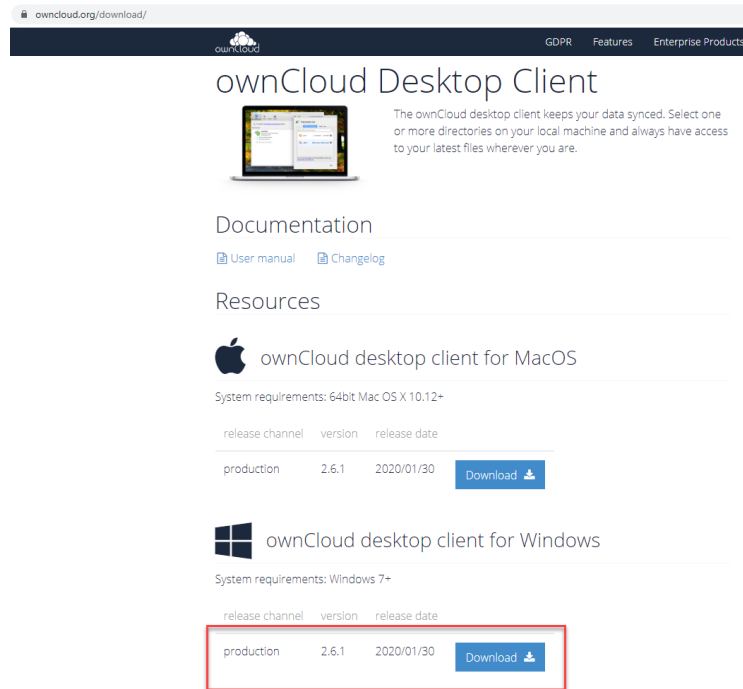


ข้อแนะนำ

- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจะทำการแบคอัพข้อมูล ownCloud ทุกวันศุกร์
- ผู้ปฏิบัติต้องสำรองข้อมูลของตัวเองไว้ด้วยทุกครั้ง ก่อนที่จะอัปโหลดขึ้น ownCloud
- ผู้ปฏิบัติต้องทำการเข้าสู่ระบบบน Browser ให้เรียบร้อยก่อนใช้งานบน Application

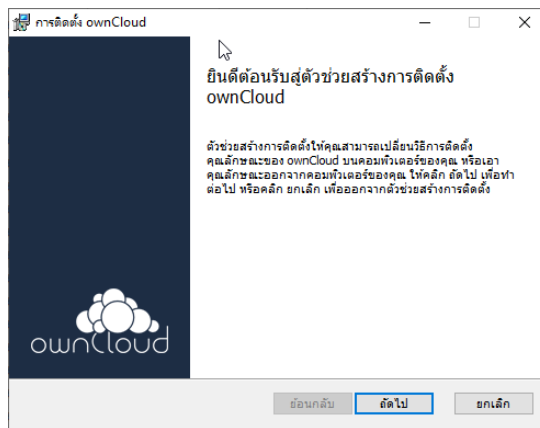
# ขั้นตอนการใช้งาน ownCloud เบื้องต้น ด้วย Application บน Windows

ให้ทำการดาวน์โหลด Application ownCloud ที่ <https://owncloud.org/download/> แล้วเลื่อนลงมา จากนั้นไปที่ ownCloud desktop client for Windows แล้วคลิก Download

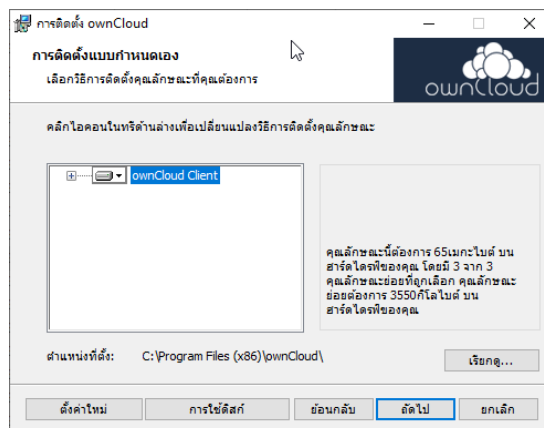


ติดตั้งโปรแกรมที่ Download มา

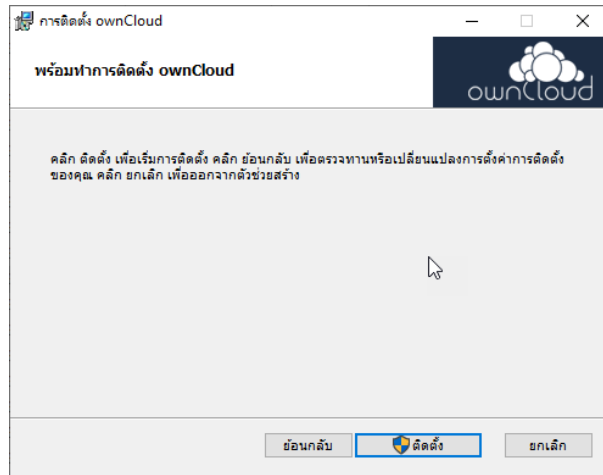
๑.เลือก ถัดไป



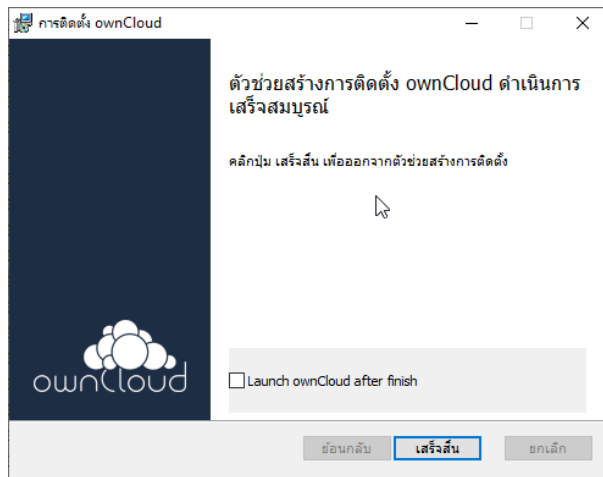
๒.เลือก ถัดไป



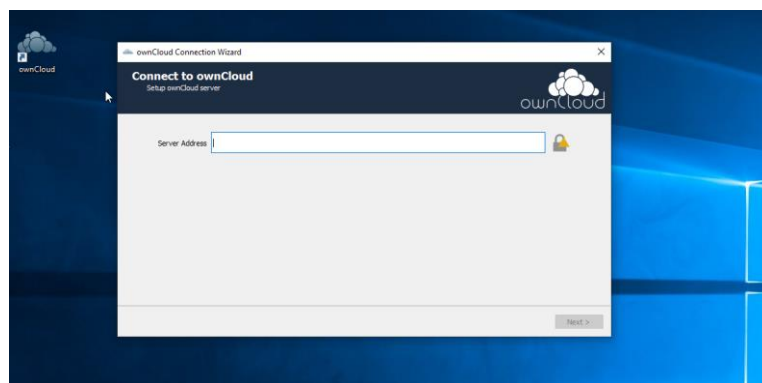
### ๓. เลือก ติดตั้ง



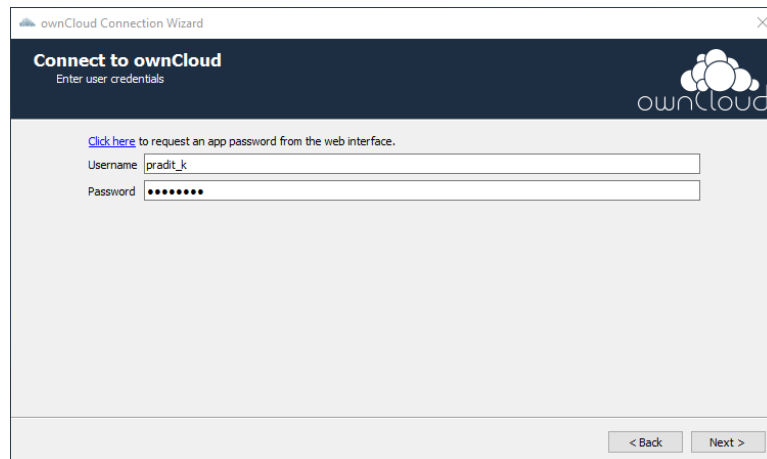
### ๔. เลือก สิ้นสุด



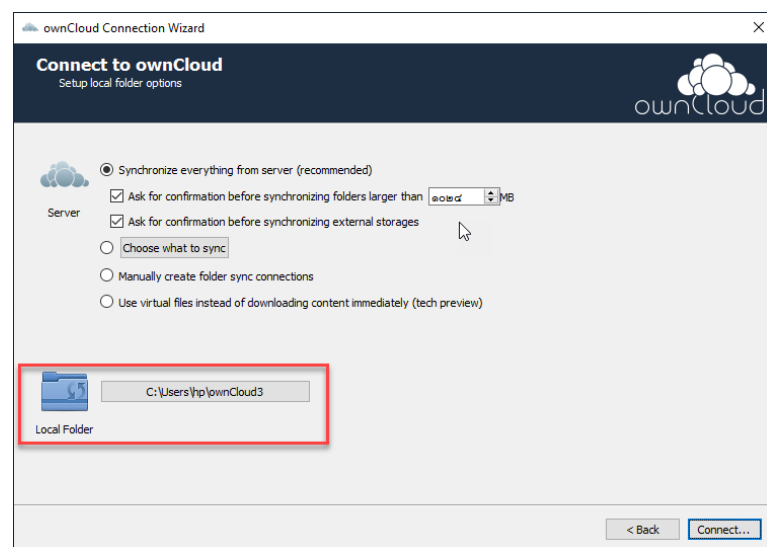
เชื่อมต่อกับระบบ ownCloud โดยคลิกที่ไอคอน



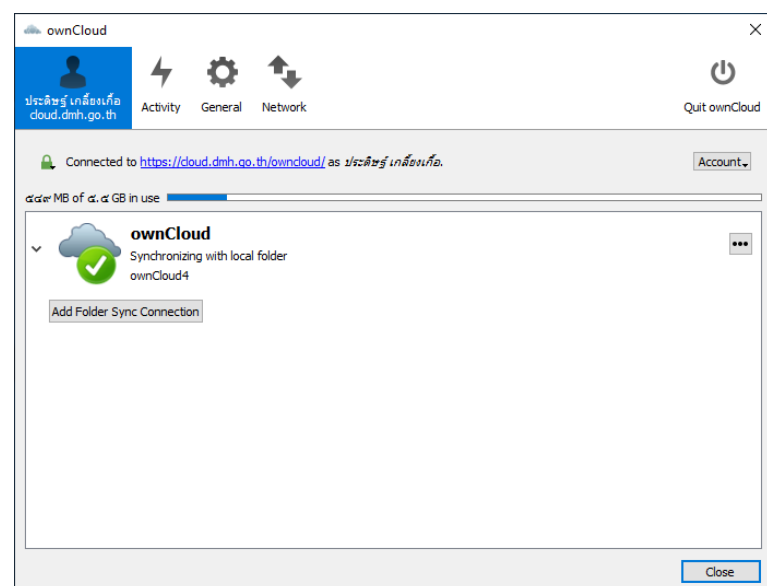
เข้าสู่ระบบ โดยใช้ Username และ Password ที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบให้ใช้เหมือนกันกับเข้าใช้งาน Internet แล้ว  
เลือก Next



เลือก Folder ที่ต้องการจัดเก็บ จากนั้นเลือก Connect



รอ Sync ข้อมูลสำเร็จ แล้วเลือก Close ข้อมูลจะเชื่อมโยงให้เองอัตโนมัติจากระบบ ownCloud





จากนั้นเข้า My Computer หรือ This PC จะมี Folder ของ ownCloud แล้วคลิกเข้าไปจะมีข้อมูลทั้งหมด ปรากฏขึ้นเหมือนกับในระบบของ ownCloud

