

แบบคำร้องขอใช้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ส่วนที่ 1**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....กอง/สำนัก.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

**ตรวจสอบแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ**

ประเภท  เครื่องคอมพิวเตอร์  จอคอมพิวเตอร์  UPS  เครื่องพิมพ์  Notebook  Software

อื่นๆ.....

หมายเลขครุภัณฑ์ (ต้องระบุ).....

อาการที่พบ.....

**ตรวจสอบ แก้ไขระบบเครือข่าย**

อาการที่พบ  เข้าสู่ระบบเครือข่าย Internet ไม่ได้  เข้าสู่ระบบเครือข่าย Databank ไม่ได้

อื่นๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ

ตำแหน่ง.....

**ส่วนที่ 2 ผลการตรวจสอบ**

สามารถใช้งานได้ปกติ แก้ไขโดย.....

ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....ผู้รับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี.....